

UMOWA nr /ZZP- /17

zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

..... z siedzibą w Warszawie, przy ul.,
... –, NIP:, REGON, zwanym w dalszej
części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., z siedzibą w, ..-....., wpisaną
do, NIP: REGON:, reprezentowaną przez:
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZZP-/17 z dnia na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą P.z.p.”,

zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy (wraz z wniesieniem) materiałów promocyjnych: z logotypem ogólnopolskiej kampanii społecznej „Twoja krew, moje życie” oraz adresem strony internetowej www.twojakrew.pl, w ilości: sztuk zgodnie z opisem i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 oraz w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zw. dalej materiałami promocyjnymi.
2. Zamawiający, w dniu podpisania umowy, dostarczy Wykonawcy adres strony internetowej www.twojakrew.pl, logotyp „Twoja krew, moje życie” stanowiące wzór do naniesienia na materiałach promocyjnych oraz wizualizację materiału promocyjnego w wersji elektronicznej.

§ 2.
WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie:) plus podatek VAT w kwocie zł (słownie:), tj. w łącznej wysokości zł brutto (słownie).
2. Jako podstawę obliczenia wysokości wynagrodzenia, określonego w ust. 1, przyjęto cenę jednostkową brutto 1 sztuki wraz z naniesieniem logotypu ogólnopolskiej kampanii społecznej „Twoja krew, moje życie” oraz adresu strony internetowej www.twojakrew.pl – PLN.
3. Cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt zakupu, koszt naniesienia logotypu kampanii społecznej „Twoja krew, moje życie”, adresu strony internetowej www.twojakrew.pl, koszt opakowania i transportu do siedziby Bezpośrednich Odbiorców, a także wszelkie obciążenia publicznoprawne oraz zysk Wykonawcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 3.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą rozliczeń pomiędzy Stronami będzie dokument faktury, wystawiony przez Wykonawcę po wykonaniu dostawy, do której dołączony zostanie oryginał protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy, podpisany przez Wykonawcę i Bezpośredniego Odbiorcę.
2. Zapłata za dostawę przedmiotu Umowy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń, przez Wykonawcę i Bezpośredniego Odbiorcę, ostatecznym protokołem odbioru.
3. Za dzień zapłaty faktury poczytuje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty w jego banku.
4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na osoby trzecie roszczeń wynikających z zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, ani do ustanawiania na nich zastawów bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4. DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy i zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia (termin dostawy).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji, w terminie 7 dni od podpisania umowy, próbny egzemplarz wraz z naniesionym logotypem kampanii społecznej „Twoja krew, moje życie”, adresem strony internetowej www.twojakrew.pl.
3. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego wzoru, Wykonawca przedstawi poprawiony wzór, uwzględniający sugestie Zamawiającego, w terminie dalszych 2 dni, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Postanowienia te stosuje się w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia (wraz z wniesieniem) do Bezpośrednich Odbiorców oraz do Zamawiającego, zgodnie z rozdzielnikiem dostaw, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Bezpośrednich Odbiorców o planowanym terminie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem lub też uzgodnić ten termin telefonicznie.
5. W dniu dostawy przedmiotu umowy zostanie dokonany, pomiędzy Wykonawcą a Bezpośrednim Odbiorcą, odbiór ilościowy przedmiotu umowy, za pokwitowaniem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
6. W terminie 2 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia do Bezpośrednich Odbiorców przedmiotu zamówienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu, odrzuceniu lub konieczności wprowadzenia zmian w związku z niespełnieniem warunków określonych w SIWZ.
7. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, uwag w zakresie wykonania przedmiotu umowy lub konieczności wprowadzenia zmian, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania stosownych zmian, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
8. Ostateczny odbiór /potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy, na podstawie protokołu ostatecznego odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5, podpisanego przez przedstawicieli Bezpośredniego Odbiorcy i Wykonawcy. Data sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru, który stanowi podstawę płatności, jest równoznaczna z datą dostawy.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, wraz z wniesieniem, opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, do Bezpośrednich Odbiorców, wg rozdzielnika przedstawionego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w terminie określonym w umowie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zagrożeniach, które mogłyby utrudnić realizację umowy lub opóźnić termin jej wykonania.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi min. 12 miesięcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest, w okresie obowiązywania gwarancji, do usunięcia wad w przedmiocie umowy, ilościowych (poprzez uzupełnienie brakującej ilości) i jakościowych (poprzez wymianę na nowy) w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o ich ujawnieniu.
5. W przypadku oświadczenia przez Wykonawcę w ofercie, iż w trakcie realizacji zamówienia czynności będą wykonywane przez osobę posiadającą stopień niepełnosprawności, Wykonawca zobowiązuje się podać niezbędne dane umożliwiające weryfikację informacji, w szczególności numer orzeczenia o niepełnosprawności, w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 6.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad ilościowych lub jakościowych w przedmiocie zamówienia Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.

§ 7.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty (łącznie wartości przedmiotu umowy), określonej w § 2 ust.1, tj. zł (słownie:) w formie **przelewu bankowego na rachunek bankowy nr 06 1010 1010 0013 4213 9120 0000**.
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez **Zamawiającego** za należyte wykonane na nr konta:

§ 8.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy do Bezpośrednich Odbiorców ponad termin określony w § 4 ust. 1 umowy oraz zwłoki w usunięciu wad i usterek ponad termin określony w § 5 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczoną od wartości niedostarczonej części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należności, naliczonych z tytułu kar umownych, z płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zwłoki w regulowaniu przez Zamawiającego płatności, w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo żądania odsetek ustawowych od wartości niezapłaconej kwoty faktury.
6. **W przypadku nie podania przez Wykonawcę danych, o których mowa w §5 ust. 5 lub podania danych nieprawdziwych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podania danych prawidłowych. W przypadku nie podania danych prawidłowych na wezwanie Zamawiającego – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% ceny całkowitej umowy.**

§ 9.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku istotnej zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy, dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego ze złożoną ofertą, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego, dodatkowego terminu na wykonanie umowy. Odstąpienie Zamawiającego na podstawie powyższych okoliczności poczytywane będzie jako wywołane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść przepisu art. 145 ustawy P.z.p., określającego uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10.

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zmian umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.:
 - 1.1. zmiana warunków i terminów realizacji przedmiotu zamówienia (miejsce dostawy) ponad termin określony w § 4 ust. 1 – zmiana ta jest możliwa, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na wydatkowanie środków budżetowych ponad określony termin dostawy oraz zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw niezawinionych przez Wykonawcę i o których Wykonawca nie wiedział w chwili podpisania umowy;
 - 1.2. zmiana terminu na przedłożenie Zamawiającemu dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zapłaty tj. faktury VAT i podpisanego oryginału protokołu odbioru – zmiana ta jest możliwa w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych umożliwiających dokonanie zapłaty po określonym terminie dostawy;
 - 1.3. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co, w zależności od rodzaju zmian, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;

- 1.4. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p., w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Zamawiającego i/lub Wykonawcy, skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1, SIWZ
 - Załącznik nr 2, obejmujący ofertę wraz z załącznikami,
 - Załącznik nr 3, rozdzielnik dostaw do Bezpośrednich Odbiorców;
 - Załącznik nr 4, określający wzór protokołu odbioru ilościowego;
 - Załącznik nr 5, wzór protokołu ostatecznego odbioru.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
3. Upoważnionymi pracownikami Stron do bieżących kontaktów w kwestiach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do podpisania Odbioru są:
 - ze strony Zamawiającego – dr n. farm. Beata Rozbicka, Dyrektora Narodowego Centrum Krwi, ze strony Wykonawcy –
4. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

.....
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

PROTOKÓŁ – ODBIORU ILOŚCIOWEGO
Potwierdzenie przyjęcia dostawy

Zamawiający:

.....
niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy w dniu dostawy
Cena jednostkowa brutto PLN.

przedmiot umowy	ilość

Uwagi:
.....

WYKONAWCA:

.....
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

BEZPOŚREDNI ODBIORCA:

.....
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

PROTOKÓŁ OSTATECZNEGO ODBIORU
Potwierdzenie przyjęcia dostawy

Zamawiający:

.....
niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawcy w dniu dostawy

przedmiot umowy	ilość	dodatkowe uwagi

Uwagi:
.....

WYKONAWCA:

.....
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

BEZPOŚREDNI ODBIORCA:

.....
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/