

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

związanych z przygotowaniem Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### **§ 1**

#### **Zakres stosowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych przez Zamawiającego Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia.

### **§ 2**

#### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (zwaną dalej również „ustawą PZP”);
2. Konsultacjach – rozumie się przez to Wstępne Konsultacje Rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
3. Informacjach – rozumie się przez to Informacje zawarte we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
7. Potencjalnym Wykonawcy - rozumie się przez to podmiot, który może brać udział w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w charakterze wykonawcy;
8. Progach UE – rozumie się przez to progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

### **§ 3**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby

wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego lub podmiot działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie pełnomocnictwa.

2. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.

3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy PZP.

4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców.

5. Konsultacje prowadzone są w języku polskim.

6. Konsultacje mają charakter jawny, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wybór potencjalnego Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w ramach odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.

8. Konsultacje mogą poprzedzać wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi UE. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym potencjalnym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert.

9. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

#### **§ 4**

#### **Cel i przedmiot Konsultacji**

1. Celem Konsultacji jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania i poinformowanie potencjalnych Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.

2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:

1) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym:

a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia;

b) możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia;

c) oszacowania wartości zamówienia;

d) warunków udziału w Postępowaniu;

e) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 2) poinformowanie potencjalnych Wykonawców o wymaganiach Zamawiającego dotyczących planowanego Postępowania;
  - 3) informacje związane z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 4) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 5**

### **Wszczęcie Konsultacji**

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia informacji o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
2. Zamawiający zamieszcza informacji o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych co najmniej na swojej stronie internetowej <https://www.zzpprzyzmz.pl/> lub <https://zzpprzyzmz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. W Informacjach Zamawiający może wskazać w szczególności:
  - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
  - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
  - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
  - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 5) termin przekazywania Informacji przez strony Konsultacji.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Informacji na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 6**

### **Organizacja Konsultacji**

1. Zamawiający może prowadzić Konsultacje z Uczestnikami wybranymi spośród podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach lub zostały do nich zaproszone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający w Informacjach może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
3. Zamawiający może prowadzić Konsultacje z Uczestnikami bez uprzedniego zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności.

## § 7

### Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Informacji lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
  - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub potencjalnych Wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
9. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach ogólnie przyjętych obowiązujących strony Konsultacji, zgodnie z wymogami prawa, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.

## **§ 8**

### **Zakończenie Konsultacji**

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji Postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

## **§ 9**

### **Protokół z Konsultacji**

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający może sporządzić protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

## **§ 10**

### **Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie Wstępnych Konsultacji Rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.

**§ 11**  
**Dane osobowe**

1. Zamawiający w związku z prowadzeniem Konsultacji realizuje obowiązki administratora danych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako Rozporządzenie 2016/679) lub innych właściwych przepisów.

2. Dane osobowe pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem Konsultacji, przetwarzane są zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności wynikającymi z przepisów Rozporządzenia 2016/679 oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§ 12**  
**Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu lub z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Warszawa, dn. 05.06.2024 r.

Zatwierdził: ..... *Zdzisław Chmielewski*

**DYREKTOR**  
Zakładu Zamówień Publicznych  
przy Ministrze Zdrowia

